

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 31. Statuta Udruge najosjetljivijih u osposobljavanju, Skupština Udruge najosjetljivijih u osposobljavanju, na sjednici održanoj u Zagrebu, 8. svibnja, 2026. godine donijela je

S T A T U T

Udruge najosjetljivijih u osposobljavanju

I

O S N O V N E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Udruga najosjetljivijih u osposobljavanju je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga, slobodno i dobrovoljno udruženih poslovno sposobnih fizičkih i pravnih osoba, koja zagovara i promiče interes i dobrobit osoba s invaliditetom, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi te djece i mladih u nepovoljnom položaju na načelima: poštivanja urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu izbora i neovisnost svake osobe; nediskriminacije; punog i učinkovitog sudjelovanja i uključivanja u društvo, poštivanja različitosti, prihvaćanja invaliditeta kao dijela ljudske čovječnosti, jednakost mogućnosti, pristupačnost, jednakost spolova.

Članak 3.

Sjedište udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udruga najosjetljivijih u osposobljavanju je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Članak 5.

Naziv udruge je: Udruga najosjetljivijih u osposobljavanju
Skrraćeni naziv udruge je: UNUO.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of the most sensitive in training

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: pravokutnog oblika dimenzije 50 x 25mm s upisanim tekstom: Udruga najosjetljivijih u osposobljavanju - UNUO, Zagreb OIB:94095930282

Članak 7.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II CILJANE SKUPINE

Članak 8.

OSOBE S CEREBRALNOM I DJEČJOM PARALIZOM
OSOBE S MENTALNIM TEŠKOĆAMA
OSOBE S PSIHO-SOCIJALNIM TEŠKOĆAMA
OSOBE S INVALIDITETOM
OSOBE S INTELEKTUALNIM TEŠKOĆAMA
OSOBE S OŠTEĆENJEM VIDA
OSOBE S OŠTEĆENJEM SLUHA
DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
DJECA BEZ ODGOVARAJUĆE RODITELJSKE SKRBI
DJECA I MLADI U NEPOVOLJNOM POLOŽAJU

CILJEVI , PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE CILJEVI

Članak 9.

Ciljevi Udruge su:

1. promicanje, razvitak i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djece u nepovoljnom položaju svih dobnih skupina i spolova
2. okupljanje osoba s invaliditetom, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece i mladih u nepovoljnom položaju te svih osoba dobre volje koji su socijalno osviješteni za navedene osobe radi ostvarenja njihovih pojedinačnih prava i interesa, edukacija o njihovim pravima, unapređenja i promicanja stručnog rada, dodatnih edukacija te odlazaka na seminare/radionice

3. uključivanje ciljanih skupina u normalne, svakodnevne aktivnosti sa ciljem omogućavanja samostalnog življenja, promicanja vidljivosti u društvu i povećavanja njihove konkurentnosti na tržištu rada
4. sprečavanje socijalne isključenosti ciljanih skupina
5. stvaranje uvjeta za uključivanje u procese donošenja odluka u zajednici
6. uključivanje stručnih osoba iz različitih područja djelovanja u rad Udruge
7. stvaranje uvjeta za dodatno osposobljavanje
8. udruga se može baviti humanitarnom pomoći sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći (NN-128/10)

PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 10.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

1. socijalna djelatnost
2. međunarodna suradnja
3. ravnopravnost spolova
4. ljudska prava
5. obrazovanje, znanost i istraživanje
6. gospodarstvo

DJELATNOSTI

Članak 11.

Djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi:

1. organiziranje savjetovanja, seminara, tribina, radionica, natjecanja i drugih oblika obavješćavanja i upoznavanja članova/ica udruge i drugih zainteresiranih iz područja ostvarivanja prava i interesa osoba s invaliditetom, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece i mladih u nepovoljnom položaju
2. izrada programa i projekata u korist osoba s invaliditetom, djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djece i mladih u nepovoljnom položaju te senzibiliziranje javnosti za njihovo ostvarenje
3. poticanje te poduzimanje mjera i aktivnosti radi intenzivnijeg uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada na području **turizma i ugostiteljstva** i ostalih radnih mjesta ovisno o sposobnostima
4. neformalno osposobljavanje osoba s invaliditetom, djece i mladih s teškoćama u razvoju za samostalan život i tržište rada kroz aktivnosti vezane uz **turizam i ugostiteljstvo**
5. provođenje programa pružanja usluga stručne potpore u uključivanju u radni proces odraslim osobama s invaliditetom, problemima ovisnosti i drugim korisnicima u riziku od socijalne isključenosti putem interaktivnih radionica
6. poticanje suradnje te razvijanje programa sa srodnim domaćim i inozemnim udrugama radi razmjene iskustava, planiranja zajedničkih aktivnosti i organiziranja susreta članova/ica
7. iniciranje, planiranje i realizacija programa koji promiču volonterski rad
8. poduzimanje mjera i aktivnosti radi osiguranja punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i osnovnih sloboda djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom, ravnopravno s drugom djecom i mladima

9. organiziranje edukativnih radionica i tečajeva u svrhu poticanja razvoja odgoja i obrazovanja, cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih, izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoja i obrazovanja za zaštitu i promicanje ljudskih prava te poticanja kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju iz područja **turizma i ugostiteljstva**
10. razvoj inovativne metodologije poučavanja o pravilnom pristupu u komunikaciji i/ili radu s osobama s invaliditetom
11. organiziranje humanitarnih akcija u skladu sa Zakonom

Gospodarska djelatnost koju Udruga obavlja je :

1. prodaja svojih proizvoda sukladno Zakonu o trgovini
2. iznajmljivanje opreme i imovine u vlasništvu Udruge
3. edukacija o pravilnom pristupu u komunikaciji i radu s osobama s invaliditetom

Članak 12.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

1. pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge na sjednicama Skupštine
2. javnim priopćavanjem
3. pravodobnim obavještavanjem na oglasnoj ploči Udruge
4. podnošenjem godišnjih izvješća o radu i financijskih izvještaja Skupštini Udruge i nadležnim tijelima, sukladno važećim propisima
5. na službenoj web stranici Udruge www.unuo.hr
6. na mrežnim stranicama Udruge UNUO
7. na drugi prikladan način, sukladno odlukama nadležnih tijela Udruge

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za aktivan rad u Udruzi kojim doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo podnosi pristupnicu.

Udruga/Organizacija domaća i/ili međunarodna koja se posredno ili neposredno bavi osobama s invaliditetom, a zainteresirana je za prijem u Licencirano članstvo potpisuje i ovjerava Ugovor o poslovnoj suradnji.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, licencirano, podržavajuće i počasno

Redovni članovi Udruge su domaće i strane fizičke osobe koje pristupe Udruzi te aktivno sudjeluju u obavljanju djelatnosti Udruge. Preduvjet za učlanjenje u Udrugu kao redovan član jest aktivno sudjelovanje u radu Udruge u trajanju do 10 mjeseci.

Redovnim članom mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Redovni članovi aktivno sudjeluju u radu Udruge, te imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udruge.

Redovni članovi čine Skupštinu Udruge.

Licencirani članovi mogu postati nacionalne i međunarodne Udruge/Organizacije koje se posredno ili neposredno bave osobama s invaliditetom. Preduvjet za licencirano članstvo je potpis i ovjera Ugovora o partnerskoj suradnji koji je isključivo vezan uz realizaciju gastro natjecanja za osobe s invaliditetom prema usvojenom programu i pravilniku Udruge za neovisnu realizaciju gastro natjecanja na nacionalnoj razini Licenciranog člana. Licencirani članovi nisu članovi Skupštine, ali su obveznici plaćanja članarine na godišnjoj osnovi po potpisu Ugovora o partnerskoj suradnji. Licencirani članovi imaju pravo biti obavješteni o radu Udruge, davati prijedloge i sugestije što Skupština udruge može uzeti u razmatranje no nije dužna usvojiti. Licencirani članovi nemaju pravo biti birani i birati tijela upravljanja koja su formirana ili koja će biti formirana odlukom Skupštine, temeljem Zakona o Udrugama.

Podržavajući članovi imaju pravo biti obavještavani o radu Udruge, davati prijedloge i sugestije što Skupština Udruge može uzeti na razmatranje no nije dužna usvojiti. Podržavajući članovi ne sudjeluju aktivno u radu Udruge niti u upravljanju te nemaju pravo biti birani i birati tijela upravljanja. Podržavajući članovi nisu članovi Skupštine.

Počasni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske i inozemni državljani koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju i ugledu društva.

Počasni članovi ne sudjeluju aktivno u radu Udruge niti u upravljanju te nemaju pravo biti birani i birati tijela upravljanja.

Počasni članovi nisu članovi Skupštine.

Članak 14.

Odluku o prijemu u redovno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge većinom glasova prisutnih članova, neovisno o tome sudjeluju li fizički, elektronički ili u hibridnom obliku, sukladno odredbama Statuta o kvorumu, većini i sprječavanju sukoba interesa.

Član se upisuje u Popis članova temeljem odluke Skupštine o primitku u članstvo i uplatom članarine.

Članak 15.

Članom Udruge se postaje na temelju odluke Skupštine, danom upisa u Popis članova Udruge koji vodi tajnik Udruge. Popis članova Udruge vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, podatke o imenu nacionalne i/ili međunarodne Udruge/Organizacije, pune adrese nacionalne i/ili međunarodne Udruge/Organizacije, imena i prezimena osobe za zastupanje nacionalne i/ili međunarodne Udruge/Organizacije, datumu pristupanja, kategoriji članstva te datumu isteka članstva u Udruzi.

Popis članova Udruge uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova su:

1. aktivno sudjelovati u planiranju programa i projekata Udruge
2. promicati rad Udruge i čuvati ugled Udruge
3. birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
4. biti informirani o aktivnostima Udruge
5. koristiti i čuvati opremu Udruge
6. plaćati članarinu
7. prisustvovati sjednicama Skupštine

Članak 17.

Odluku o prijemu u licencirano članstvo donosi Skupština Udruge većinom glasova nazočnih članova, sukladno odredbama Statuta o kvorumu, većini i sprječavanju sukoba interesa.

Licencirani član upisuje se u Popis članova Udruge temeljem odluke Skupštine, potpisa i ovjere Ugovora o partnerskoj suradnji te uplatom članarine.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti Licenciranih članova su;

1. usvajanje programa i protokola za neovisnu realizaciju gastro natjecanja za OSI
2. potpis i ovjera Ugovora o partnerstvu
3. uplata članarine
4. biti informirani o protokolu realizacije gastro natjecanja za OSI
5. aktivno sudjelovati u usvajanju znanja i vještina za neovisnu realizaciju gastro natjecanja za OSI
6. aktivno sudjelovati u realizaciji gastro natjecanja na nacionalnoj razini
7. koristiti i čuvati opremu Udruge
8. promicati vidljivost Udruge
9. ne dijeliti program i protokol trećim osobama koje nisu predmet Ugovora o poslovnoj suradnji
10. čuvati ugled Udruge
11. prisustvovati konferencijama Udruge

Članak 19.

Članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom postojanja Udruge
2. dragovoljnim istupom –danom podnošenja pismene ili davanja usmene izjave
3. neplaćanjem članarine
4. isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti

Članak 20.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

1. kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
2. nepoštivanje odredaba Statuta,
3. nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
4. neizvršavanje preuzetih obveza,
5. nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
6. nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
7. narušavanje ugleda Udruge

Članak 21.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednik Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

Članak 22.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 23.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge
3. novčana naknada nastala uslijed namjernog oštećivanja imovine

Članak 24.

Član udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge je konačna.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Tajnik
4. Dopredsjednik

SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Udruge, te po jedan predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge.

Članak 27.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se sukladno specifičnim potrebama Udruge. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U pozivu o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice. U slučaju odsutnosti Predsjednika ili njegove obveze izuzeća zbog stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa, Skupštinom predsjedava Tajnik Udruge.

Skupština se saziva najmanje tri (3) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge ili izvješenom obavijesti na oglasnoj ploči Udruge.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati predlagatelji, pri čemu poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice.

Skupština se može održati fizički, hibridno ili elektroničkim putem, korištenjem sredstava elektroničke komunikacije, pod uvjetom da su svim članovima unaprijed dostavljeni materijali o predmetu odlučivanja, da im je omogućeno ravnopravno sudjelovanje u radu, raspravi i glasovanju te da postoji odgovarajući pisani ili elektronički dokaz o sudjelovanju i načinu glasovanja članova.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje polovica (1/2) redovnih članova Udruge koji su bili upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 29.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

1. Skupština pravovaljano odlučuje ako u radu sjednice sudjeluje natpolovična većina svih članova Skupštine, neovisno o načinu sudjelovanja, a odluke donosi većinom glasova članova koji sudjeluju u odlučivanju, osim ako ovim Statutom nije propisana drugačija većina.

2. Ako među nazočnim članovima postoji obiteljska ili srodnička povezanost, članovi koji su u takvoj povezanosti ne mogu sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u kojima postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa.

3. U slučaju da bi zbog izuzeća članova zbog stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa bilo onemogućeno donošenje odluke, odlučivanje se odgađa do osiguranja potrebnog kvoruma za pravovaljano odlučivanje.

Članak 31.

(Sprječavanje i rješavanje sukoba interesa temeljem obiteljske povezanosti)

Član Skupštine, Predsjednik, Tajnik ili druga odgovorna osoba Udruge koja je u obiteljskoj ili srodničkoj vezi s drugim članom tijela Udruge ili zaposlenikom Udruge, dužna je izuzeti se iz rasprave i odlučivanja isključivo u odnosu na onu točku dnevnog reda kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, osobito ako odluka ima izravan ili neizravan učinak na njega osobno ili na s njim obiteljski ili srodnički povezane osobe.

Izuzeće iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na sudjelovanje u radu tijela u cjelini, već samo na predmetnu točku dnevnog reda.

Način utvrđivanja obiteljske povezanosti, postojanja sukoba interesa i provedba izuzeća detaljnije se uređuju posebnom Odlukom o sprječavanju i rješavanju sukoba interesa.

Članak 32.

Skupština Udruge:

1. utvrđuje politiku rada Udruge
2. usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
3. usvaja godišnje financijsko izvješće i godišnje izvješće o radu Udruge
4. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
5. donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
6. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti Udruge

7. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
8. bira i razrješava Predsjednika, Tajnika i Dopredsjednika Udruge
9. imenuje i opoziva likvidatora Udruge
10. daje smjernice za rad Udruge,
11. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
12. odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
13. donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge)
14. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

uz obveznu primjenu odredbi o izuzeću i neovisnom odlučivanju propisanih ovim Statutom i Odlukom o sprječavanju i rješavanju sukoba interesa.

PREDSJEDNIK

Članak 33.

Izvršne i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednik se bira između redovnih članova Udruge.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluku donosi većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik se bira na mandat od četiri(4) godine, sa mogućnošću reizbora.

Članak 34.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u poslovima koje je odredio zamjenjuje ga Tajnik Udruge.

Predsjednik Udruge o odsutnosti ili spriječenosti mora prethodno obavijestiti Skupštinu pisanim putem, navesti razloge i osobu koja će ga zamjenjivati.

Članak 35.

Predsjednik:

1. zastupa Udrugu,
2. saziva Skupštinu Udruge,
3. rukovodi radom Skupštine Udruge,
4. utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i
5. prihvaćanje,
6. utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
7. brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
8. upravlja imovinom Udruge,
9. podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
10. imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
11. brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
12. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,

13. donosi odluku o isključenju člana iz Udruge,
14. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 36.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 37.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

1. na vlastiti zahtjev
2. u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dužem od šest (6) mjeseci
3. opozivom

Članak 38.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

U zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu i odrednicama ovog Statuta.

Predsjednik udruge bit će opozvan ako je odluka donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

T A J N I K

Članak 39.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora.

Tajnik Udruge:

1. obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi
2. vodi Popis članova
3. pomaže Predsjedniku oko sazivanja sjednica Skupštine

4. zastupa Udrugu u trenutku izostanka ili spriječenosti Predsjednika Udruge, sukladno ovom Statutu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 40.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću reizbora.

U slučaju istodobne spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika i Tajnika, Dopredsjednik obavlja njihove operativne poslove do prestanka razloga spriječenosti.

Preuzimanje poslova iz stavka 2. ovoga članka ne podrazumijeva pravo zastupanja Udruge, osim ako Skupština donese posebnu odluku sukladno članku 7. ovog Statuta i izvrši upis u Registar udruga.

Članak 41.

U slučaju istodobnog prestanka mandata ili nemogućnosti obavljanja dužnosti Predsjednika i Tajnika, Dopredsjednik je dužan bez odgode pokrenuti postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine radi izbora novih tijela Udruge, ali ne može samostalno donositi odluke o raspolaganju imovinom, sklapanju dugoročnih obveza niti o statusnim promjenama Udruge.

Članak 42.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

V

UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 43.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 44.

Udruga može osnovati podružnice u drugim mjestima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 45.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

VI

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 46.

Imovinu Udruge čine:

1. novčana sredstva stečena uplatom članarina
2. novčana sredstva stečena priložima, darovima i sponzorstvima
3. novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
4. novčana sredstva stečena obavljanjem gospodarske djelatnosti, sukladno zakonu
5. novčana sredstva ostvarena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije te drugih domaćih i međunarodnih javnih i privatnih izvora
6. nekretnine i pokretne stvari
7. druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, nakon podmirenja svih dospjelih obveza, uključujući zakonske, ugovorne i druge financijske obveze prema vjerovnicima temeljem ugovora o zajmu i drugih valjanih pravnih osnova, preostala imovina pripast će udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na temelju odluke Skupštine.

Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom (2/3) većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 49.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 50.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 51.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 52.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 53.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Predsjednik Udruge dužan je poduzeti mjere radi zaštite interesa Udruge.

Ako se sukob interesa odnosi na Predsjednika, o istome odlučuje Skupština Udruge, bez sudjelovanja Predsjednika u raspravi i odlučivanju.

IX

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja svih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 55.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje polovina ($\frac{1}{2}$) redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 56.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

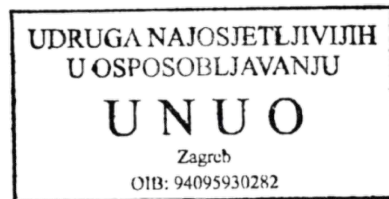
Članak 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja

U Zagrebu, 8. svibnja, 2026.godine

Predsjednik Udruge

Vedran Habel struč.spec.oec.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO- PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/26-004/1043, URBROJ: 251-04-11-26-3 od 3. lipnja 2026. godine.



POMOĆNIK PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Krešimir Ladešić dipl. iur.

